

PRÍLOHY ŠKOLSKÉHO PORIADKU



1. **Prevádzkový poriadok učební informatiky a multimedálnej učebne**
2. **Prevádzkový poriadok učebne chémie a biológie**
3. **Prevádzkový poriadok telocvične**
4. **Zásady bezpečného správania žiakov na hodinách telesnej výchovy**
5. **Prevádzkový poriadok kuchynky a prác v areáli školy**
6. **Prevádzkový poriadok učebne technickej výchovy**
7. **Prevádzkový poriadok školskej knižnice**

Prevádzkový poriadok odborných učební informatiky a multimediálnej učebne

Učebňa informatiky slúži na teoretickú a praktickú výučbu informačno–komunikačných technológií pre žiakov, učiteľov a účastníkov kurzov. Každý, kto využíva zariadenia tejto učebne je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti práce a zásady správnej obsluhy jednotlivých zariadení.

Základné pravidlá

- do učebne vstupovať len v sprievode učiteľa;
- rešpektovať pokyny zodpovedného zamestnanca – vyučujúceho, vedúceho kurzu;
- pred použitím USB kľúčov, MP3 prehrávačov a CD alebo DVD nosičov vizuálne skontrolovať ich eventuálne poškodenie a znečistenie, dbať na antivírusovú ochranu;
- dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy a poriadok;
- určiť každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi;
- každý je zodpovedný za jemu pridelený počítač;
- nevyrušovať pri práci svojich neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni;
- dávať pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahovať do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom;
- nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi. Bez jeho vedomia nezasahovať do systému počítača ani do jeho mechaniky;
- učiteľ na hodinách využíva len legálny a edukačne vhodný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach.;
- žiaci v rámci zvýšenia právneho povedomia v práci na internete využívajú stránky, ktoré ich vedú k bezpečnému používaniu internetu: www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk

V priestoroch učebne je zakázané:

- uskutočňovať akékoľvek úpravy, opravy a výmenu súčiastok a častí technického vybavenia;
- prenášať a prepájať zapnuté zariadenia;
- inštalovať na PC bez vedomia riaditeľky školy akýkoľvek softvér;

- používať akékoľvek chemické prostriedky a prašné materiály okrem prípravkou určených na údržbu PC;
- manipulovať s vodou a otvoreným ohňom;
- jesť a piť;
- odkladať v blízkosti výpočtovej techniky akékoľvek jedlo a nápoje;
- fajčiť.

Pravidlá pre ukončenie práce v učebni

- skontrolovať CD alebo DVD mechaniku, prípadne odstrániť z nej CD- alebo DVD-ROM;
- odstrániť všetky nepotrebné a dočasné pracovné súbory, ktoré ste v priebehu vyučovacej hodiny alebo školenia vytvorili v PC a pre ktoré nie je dôvod k ich archivácii;
- korektne ukončiť prácu na PC a vypnúť ho;
- vypnúť všetky používané periférne zariadenia;
- skontrolovať pred odchodom všetky ďalšie technické zariadenia učebne;
- pred odchodom a uzamknutím učebne vypnúť svetlo a skontrolovať uzavretie okien.
- vyčistiť priestor okolo počítačov, uložiť stoličky
- učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

Prevádzkový poriadok učebne chémie a biológie

- vstup do učebne chémie a biológie, kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode učiteľa;
- povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho;
- každý žiak je povinný :
 - v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
 - zamestnávať sa pridelenou úlohou,
 - používať pracovný odev na laboratórne práce.
- svojvoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná;
- prísne zakázané je vykonávať svojvoľné činnosti, napr. pokusy, ktoré nie sú predpísané;
- pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov;

- odpadové kyseliny je potrebné najskôr zriediť vo väčšej nádobe s vodou a potom ich vylievať do výlevky. Horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou;
- v prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s oxidom uhličitým;
- pri zasiahnutí očí žieravinou treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi;
- po ukončení prác musí byť uzatvorený prívod vody a elektrického prúdu;
- pred ukončením laboratórneho cvičenia sú žiaci povinní nahlásiť učiteľovi zistené nedostatky.

Prevádzkový poriadok telocvične

Telocvična Základnej školy s materskou školou, Komenského 279/32 v Dolnom Kubíne(ďalej len ZŠ s MŠ) je majetkom Mesta Dolný Kubín v správe ZŠ s MŠ Dolný Kubín. Pre užívateľov tohto objektu platí od 01.09.2009 tento prevádzkový poriadok

Telocvična slúži na zabezpečenie výuky povinnej telesnej výchovy pre žiakov ZŠ s MŠ a pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú so ZŠ s MŠ uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov. Ďalej slúži pre kultúrne, občianske a podnikateľské aktivity, ktoré sú vykonávané s písomným súhlasom riaditeľa školy.

- Vstup do priestorov telocvične majú dovolené iba tí športovci, ktorí majú pridelenú užívaciú hodinu. Za účasť oprávnených športovcov zodpovedá vedúci, uvedený v zmluve o nájme.
- Športovci môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť do 30 min. od jeho skončenia.
- Je zakázaný vstup cudzím osobám do technologických priestorov.
- Do telocvične je povolený vstup iba v čistých prezuvkách s nefarbiacou podrážkou.

Je zakázané:

- do telocvične vodiť psov,
- vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
- hrať futbal len s pomalou loptou,
- vešať sa na basketbalové koše (z bezpečnostných dôvodov),
- nosiť jedlo, pitie a žuvačky,
- všetky poruchy a škody hlásiť správcovi telocvične, učiteľovi telocviku alebo hospodárke školy,
- všetky väčšie úrazy zapísať do knihy úrazov (žiaci u učiteľa, nájomcovia u správcu) a hlásiť vedeniu školy,
- pri odchode z miestností skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch,
- **v priestoroch objektu telocvične je prísny zákaz fajčiť.**

Pre podnikateľskú činnosť správca vedie evidenciu časového využitia telocvične. Tieto podklady slúžia ako fakturačný doklad.

Prevádzkovateľ telocvične si vyhradzuje právo doplnenia alebo zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového poriadku telocvične môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

Zásady bezpečného správania žiakov na hodinách telesnej výchovy

- Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne v sprievode učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine telesnej výchovy;
- Poznať umiestnenie lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci;
- Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore;
- Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie;
- Cvičebné náradie musí byť vopred skontrolované zodpovednou osobou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania;
- Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave (podlaha telocvične, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu klziska, steny, hrazdy, hrany a rohy a vybavenie športoviska (náradie, lavičky a pod.);
- Loptové hry je v možné v telocvični hrať len za predpokladu, že osvetľovacie telesá a okná majú bezpečnostné kryty;
- Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv;
- Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.;
- Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičencami dostatočné rozostúpenia;
- Pred začatím každej novej hry, súťaže či cviku je nutné vysvetliť pravidlá či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Je vhodné najprv danú činnosť predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou alebo súťažou.

Zásady pre športové závody, súťaže a hry

- Organizátor je povinný určiť osobu, ktorá bude zodpovedať za celú akciu;
- Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov a druhu súťaže;
- Zaistiť dostatočný počet usporiadateľov tak, aby pri každej súťaži bola zodpovedná jedna dospelá osoba;

- Preveriť navrhované trasy alebo športoviská a vytipovať nebezpečné miesta (nebezpečenstvo pádu, málo priestoru, možnosť stretu s ostrým alebo tvrdým predmetom); ak nie je možné také miesta odstrániť, vynechať či obísť, je nutné ich označiť, obložiť alebo inak zabrániť ohrozeniu nebezpečenstvu;
- Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu. Cudzie predmety (kamene, klince, črepiny) a nerovnosti musia byť odstránené;
- Všetky trate a športoviská musia byť viditeľne a prehľadne označené;
- Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačnými pokynmi, pravidlami súťaže, vymedzenie priestoru súťaží, popisom trate, jej značenie, so zásadami bezpečnosti (dovolené činnosti, zakázané činnosti, postup v prípade úrazu alebo inej mimoriadnej udalosti).

Prevádzkový poriadok kuchynky a prác v areáli školy

- Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov;
- Elektrické spotrebiče (sporák, mixéra a pod.) zapína a vypína učiteľ;
- Znečistenú dlážku je potrebné okamžite po znečistení utrieť a dôkladne vysušiť;
- S ostrými predmetmi (nož, vidlička, a pod.) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou;
- Náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s pevnými nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať na bezpečné miesto;
- Zakázané je pracovať s nožmi proti sebe;
- Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochranou rúk (chňapky);
- Poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky;
- Na čistenie nádob sa nesmú používať pomôcky s kovovými drôtikmi;
- Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo;
- Ak sa sklené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepina odstrániť;
- Pri odchode z učebne je učiteľ povinný prekontrolovať bezpečné vypnutie spotrebičov.

Zásady bezpečnej práce žiakov v areáli školy

- Žiaci pracujú v areáli školy v prítomnosti učiteľa a dodržiajú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci;
- Pri práci sú povinní :
 - dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov, dodržiavať bezpečné vzdialenosti,
 - mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pracovnú obuv,
 - pri práci s ostrými predmetmi používať OOPP,
- Pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou smerom nadol;
- Po práci si umývajú ruky;
- Za bezpečný stav náradia zodpovedá učiteľ;
- Sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené;

Prevádzkový poriadok učebne technickej výchovy

1. Žiaci prichádzajú pred začiatkom vyučovania do učebne dielne spoločne v sprievode vyučujúceho, disciplinovane a včas.
2. V školskej dielni má každý žiak svoje pracovné miesto určené učiteľom.
3. Na pokyn učiteľa si žiaci prevezmú pridelené náradie a nástroje, prekontrolujú ich stav podľa zoznamu uloženého v zásuvke a prípadné zistenie závad ihneď hlásia učiteľovi.
4. Počas vyučovania sa každý žiak usiluje čo najlepšie, najhospodárnejšie a najúčelnejšie využívať celý pracovný čas.
5. S pridelenými nástrojmi a náradím každý žiak zaobchádza šetrne, ohľaduplne a bezpečne.
6. Každú závadu a poškodenie nástrojov, náradia aj pracovného miesta, ktoré sa vyskytnú počas práce, žiak hlási ihneď vyučujúcemu spolu s vysvetlením, ako sa to stalo. Škody spôsobené svojvoľne musí žiak, prípadne jeho rodičia uhradiť.
7. Počas vyučovania každý žiak na svojom pracovisku plní všetky uložené alebo z postupu práce vyplývajúce pracovné úlohy, udržiava na svojom pracovisku aj v dielni poriadok. Plní pokyny vyučujúceho najmä preto, aby nedošlo k zraneniu seba alebo spolužiaka, aby nepoškodil náradie, nástroje a zariadenia dielne.

8. Každé poranenie alebo úraz postihnutý žiak alebo jeho spolužiak hlási ihneď vyučujúcemu, ktorý zariadi žiakovi poskytnie prvú pomoc a následné ošetrovanie. Vyučujúci úraz zapíše do knihy úrazov.
9. Pri práci každý žiak dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá na svoju čistotu a čistotu svojho pracovného miesta.
10. Pri práci používa iba náradie, nástroje a pomôcky, ktoré patria k jeho pracovnému miestu.
11. Zo školskej dielne žiak zásadne neodnáša žiadny materiál, ani nástroje alebo náradie bez súhlasu vyučujúceho.
12. Pred skončením vyučovania každý žiak riadne a starostlivo uloží očistené náradie a nástroje, prekontroluje ich stav aj počet a prípadne zistené nedostatky hlási ihneď vyučujúcemu.
13. Na pokyn vyučujúceho každý žiak na označenom mieste uloží svoj výrobok alebo jeho rozpracovanú časť. Označí ho svojim menom a triedou.
14. Pri práci používajú pracovný plášť alebo vhodné oblečenie a pracovné prostriedky určené vyučujúcim, dodržiavajú základné hygienické pravidlá.
15. Žiaci, ktorí majú službu, urobia poriadok v dielni, vyvetrajú a so súhlasom vyučujúceho odídu.

V Dolnom Kubíne 02.09.2016

Mgr. Daša Badáňová
riaditeľka školy

Prevádzkový poriadok školskej knižnice

Požičiavanie kníh:

1. Žiak vstupuje do knižnice výlučne v sprievode knihovníčky.
2. Správa sa pokojne a ticho, vráti zapožičanú knihu a na požiadanie si môže vybrať novú knihu.
3. Žiak si vyberá knihu z regála opatrne, aby nepoškodil jej obal a strany.
4. V prípade, že si chce vybrať inú, vráti ju na pôvodné miesto.
5. Knihovníčka vybratú knihu zaeviduje do čitateľského preukazu.
6. Čitateľ sa o požičané knihy vzorne stará, nepoškodzuje ich akýmkoľvek spôsobom, nepíše do nich.
7. Poškodené a stratené knihy hradí čitateľ v plnej výške.
8. Výpožičná doba na knihu je 1 mesiac.
9. Encyklopédie a časopisy sa požičiavajú žiakom na štúdium v knižnici, po dohovore s príslušným vyučujúcim na prípravu na olympiády, súťaže, prezentácie, referáty aj mimo knižnice.

Vyučovanie:

1. Ak je v knižnici vyučovanie, beseda, seminár alebo iná akcia, zakazuje sa vyberať z regálov akúkoľvek literatúru, noviny a časopisy.
2. V prípade, že akcia trvá viac ako 1 vyučovaciu hodinu, cez prestávku vychádzajú žiaci na chodbu aj s desiatou a nápojmi.
3. Do knižnice sa vracajú opäť v sprievode učiteľa.
4. Ak žiaci počas hodiny pracujú s knihami, rešpektujú príkazy učiteľa a pravidlá pri požičiavaní kníh (bod 2, 3, 4 a 7).
5. Nakoľko je v priestoroch knižnice umiestnené aj výukové zariadenie, zakazuje sa s ním akokoľvek počas pobytu v knižnici manipulovať.

V Dolnom Kubíne 02.09.2016

Mgr. Daša Badáňová
riaditeľka školy