

SMERNICA

06/2013

*ktorou sa určuje postup pri riešení
zanedbávania povinnej školskej dochádzky*



Dolný Kubín november 2013

Mgr. Daša Badáňová
riaditeľka školy

Súvisiace predpisy:

- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon).
- Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.
- Zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- Metodický návod Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstva školstva SR pre krajské úrady, okresné úrady, školy a obce na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky).
- Usmernenie Odboru sociálnych vecí a rodiny mesta Dolný Kubín zo dňa 27.06.2013.
- Školský poriadok platný v aktuálnom školskom roku.

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Komenského 279/32 v Dolnom Kubíne (ďalej len ZŠ s MŠ) v súlade s Organizačným poriadkom školy zo dňa 01.03.2012, časť 3, ods. 2, vydáva internú Smernicu, ktorou sa určuje postup pri riešení zanedbávania povinnej školskej dochádzky .

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis stanovuje základné pravidlá postupu pri riešení zanedbávania povinnej školskej dochádzky a ospravedlňovania žiakov v ZŠ s MŠ, Dolný Kubín.
2. Cieľom vydania tohto vnútorného predpisu je zabezpečiť jednotný postup pri hlásení zanedbávania povinnej školskej dochádzky a ospravedlňovaní žiakov v zmysle platnej legislatívy.
3. Interná smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ Dolný Kubín.

Článok 2 Vymedzenie pojmu povinná školská dochádzka a jej plnenie (§ 19, 20 zákona č. 245/2008 Z. z. školského zákona)

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná.
2. Začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.
3. Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho.
4. Povinná školská dochádzka sa plní v základných školách, v stredných školách a v školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa školského zákona, ak zákon neustanovuje inak.
5. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (spádová škola), pokiaľ zákonný zástupca nevyberie pre svoje dieťa inú základnú školu.
6. Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval desať rokov vzdelávania v školách podľa školského zákona alebo dňom 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak dovŕšil 16. rok veku.

Článok 3 Povinnosti zákonného zástupcu (§ 144, ods. 8 - 10 školského zákona, článok 6 platného školského poriadku)

1. Zákonní zástupcovia sú povinní dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas.
2. Ak sa dieťa nemôže na výchovno-vzdelávacom procese zúčastniť, je **zákonný zástupca povinný**

bezodkladne oznámiť príčinu neprítomnosti škole pokiaľ možno telefonicky (5863163), e-mailom (sekretariat@zskomdk.edu) alebo písomne najneskôr do 48 hodín od začiatku absencie v škole.

3. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
4. Všetky dôvody musia byť následne písomne potvrdené najneskôr 3 dni po ukončení absencie. *V prípade, že lehota ospravedlnenia nebude dodržaná, budú hodiny považované za neospravedlnené.*

Článok 4

Evidencia školskej dochádzky - povinnosti učiteľov

1. Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede.
2. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy a zamestnanci školskej inšpekcie.
3. **Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.**
4. Za ospravedlnenú neprítomnosť žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Za ospravedlnenú neúčasť sa považuje aj uvoľnenie žiaka na základe vopred doručenej žiadosti rodiča podľa kritérií uvedených v školskom poriadku.
6. **Neospravedlnená absencia na vyučovaní je tá, ktorá nebola zákonným zástupcom v určenej lehote písomne ospravedlnená alebo doložená relevantným písomným dokladom.**
7. Za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 1 hodiny sa bude považovať aj tretíkrát opakovaný neopodstatnený oneskorený príchod na vyučovanie. Upozornenia na bezdôvodné omeškanie nástupu na vyučovanie musia byť vykonané písomne v žiackej knižke.
8. Neospravedlnená absencia žiaka je závažné porušenie školského poriadku, za ktoré sa využije niektoré z výchovných opatrení v súlade s kritériami uvedeným v školskom poriadku a jeho prílohe Klasifikačný poriadok ZŠ s MŠ.

Článok 5

Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky (ďalej PŠD)

1. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca:
 - i. neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
 - ii. nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky a žiak vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci bez písomného ospravedlnenia.

2. V prípade, že žiak vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku bez ospravedlnenia, zákonný zástupca sa dopúšťa priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Priestupky podľa tohto zákona prejednáva obec.
3. V prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon), súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže.
4. Za trestný čin sa považuje taký stav Ohrozovania mravnej výchovy podľa § 211 Trestného zákona s potrestaním odňatím slobody až na dva roky sa dopustí ten, kto vydá osobu mladšiu ako 18 rokov nebezpečenstvu tým, že
 - zavádza ju k záhaľčivému alebo nemravnému životu,
 - umožní jej viesť záhaľčivý alebo nemravný život,
 - bráni jej v plnení povinnej školskej dochádzky.

Článok 6

Postup pri podozrení zo zanedbávania PŠD - povinnosti školy

A) Na úrovni triednej agendy

1. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je potrebné zo strany školy ihneď začať vo veci konať.
2. Triedny učiteľ bude reagovať na prvé neospravedlnené hodiny, a to preukázateľne, písomne zaznamenávať postup školy pri podozrení zanedbávania PŠD.
3. Pri vymeškaní a neospravedlnení 1 - 4 až štyroch vyučovacích hodín, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho do školy na prerokovanie priestupku voči školskému poriadku (príloha č. 1).
4. Na stretnutí budú prítomní: triedny učiteľ, zákonný zástupca, výchovný poradca a žiak.
5. Cieľom stretnutia s rodičom žiaka by malo byť zamedzenie prípadnej ďalšej absencie a poukázanie na to, že škola vyžaduje zodpovedné plnenie povinností žiaka. Výhodou je nielen transparentnosť komunikácie rodič – učiteľ, ale predovšetkým zaangažovanosť samotného žiaka a jeho motivácia k zodpovednému správaniu.
6. Zo stretnutia sa vykoná zápis, v ktorom sa uvedú opatrenia pre nasledujúce obdobie a navrhované výchovné opatrenie (príloha č. 3).
7. Každé výchovné opatrenie musí byť prerokované so zákonným zástupcom. V zázname zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veci a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka. V zázname zákonný zástupca písomne uvedie „**V plnom rozsahu som bol poučený o povinnostiach rodiča v zmysle**

školského poriadku, ktorým som porozumel, beriem ich na vedomie a v nasledovnom období zabezpečím nápravu svojho dieťaťa“.

B) Na úrovni školy

1. Pokiaľ sa opatrenia nedodržiavajú zo strany rodiny a problém pretrváva triedny učiteľ informuje riaditeľa školy o neospravedlnenej absencii žiaka pri evidovaní viac ako 4 neospravedlnené hodiny.
2. Riaditeľ školy je povinný dôsledne uplatňovať dikciu zákona. **Obom** zákonným zástupcom zašle list s doručenkou vo veci: Upozornenie o zanedbávaní plnenia povinnej školskej dochádzky. Zároveň ich predvolá na stretnutie (výzva **obom** rodičom na ústne prejednávanie podozrenia z priestupku v škole).
3. Zo stretnutia sa opakovane vyhotoví záznam, v ktorom sa navrhnú nové opatrenia na zamedzenie ďalších absencií s upozornením na ďalší postup školy.
4. Riaditeľ školy upozorní na skutočnosť, že ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie PŠD, ak je ohrozená jeho výchova a výživa škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu, musí RŠ oznámiť túto skutočnosť zriaďovateľovi (Vyhláška MŠ VVaŠ SR č. 320/2008, § 10 ods.5).
5. Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín pri evidencii dochádzky na konci mesiaca, riaditeľ školy je povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5, ods. 3g a ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR).
6. Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, riaditeľ predloží zriaďovateľovi školy Správu o výsledku objasňovania podozrenia z priestupku s prílohami v súlade s usmernením zriaďovateľa zo dňa 27.06.2013, vrátane Oznámenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky (príloha č. 2)
7. Písomnú agendu o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky v každom mesiaci vedie triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom.
8. Podklady k správe (kópie dokumentov):
 - a) upozornenie rodičom o zanedbávaní plnenia povinnej školskej dochádzky s doručenkou,
 - b) zápis z pohovoru so žiakom a zákonným zástupcom,
 - c) výzva **obom** rodičom na ústne prejednávanie podozrenia z priestupku v škole,
 - d) zápis z ústneho pojednávania s obidvoma rodičmi za prítomnosti triednej učiteľky, výchovného poradcu a riaditeľa školy.

C) Na úrovni zriaďovateľa – Mesto Dolný Kubín

1. Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľky školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 zákona č. 596/2003 Z. z.

2. Zriaďovateľ školy ako správny orgán konajúci v prvom stupni správneho konania zákona o priestupkoch postupovať nasledovne:
 - a) pred začatím správneho konania zabezpečí
 - vyjadrenia terénnych sociálnych pracovníkov mesta,
 - vyjadrenie orgánov sociálnoprávnej ochrany deti a sociálnej kurately,
 - vyjadrenie supervizora a mediátora mesta,
 - b) vyzve rodičov a širšiu rodinu na Mestský úrad a uskutoční mediačné stretnutie, ktoré bude smerované na predchádzanie zahájenia správneho konania a sanáciu nežiaduceho stavu, v prípade, že nedôjde k náprave Mesto vydá rozhodnutie o priestupku, môže uložiť pokutu do výšky 331,50 €,
 - d) v prípade, že ani tak nedôjde k náprave, oznámi skutočnosti obvodnému ÚPSVaR,
 - e) v prípade, že ani tak nedôjde k náprave, oznámi skutočnosti orgánom činným v trestnom konaní.

Pri zanedbávaní PŠD alebo ohrození výchovy a vzdelávania maloletého postupuje **obec** podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 18.11.2013.
2. Nadobúda platnosť a účinnosť dňa 19.11.2013.

V Dolnom Kubíne dňa 18.11.2013

Mgr. Daša Badáňová
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Upozornenie na nedbalú školskú dochádzku – posiela sa zákonnému zástupcovi dieťaťa.
2. Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky
3. Záznam z pohovoru s rodičom a žiakom

UPOZORNENIE NA NEDBALÚ ŠKOLSKÚ DOCHÁDZKU
(príloha č. 1 k VP č. /2013 – Smernica PŠD)

Pán/ pani

Upozorňujeme Vás, že Váš/Vaša syn/dcéra

Zameškal/a v dňoch oddo vyučovacích hodín

Žiadame zabezpečiť nápravu. Zároveň Vás pozývame na rozhovor s triednym učiteľom
dňa.....o.....

V dňa

.....
Podpis triedneho učiteľa

tu odstrihnúť

Podpísaný/á,

matkažiaka.....triedy v školskom
roku, svojím podpisom potvrdzujem, že som Upozornenie na nedbalú školskú
dochádzku zo dňačítal/a.

V dňa

.....
Podpis rodiča

Mestský úrad
Odbor sociálnych vecí a rodiny
Hviezdoslavovo námestie 1651
026 01 Dolný Kubín

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Dolný Kubín

VEC : Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Žiak: Meno a priezvisko....., ktorý je žiakom ročníka
Základnej školy s materskou školou v Dolnom Kubíne
zanedbáva

plnenie povinnej školskej dochádzky, pretože v mesiaci/2013 vymeškal
.....neospravedlnených vyučovacích hodín.

Otec dieťaťa:

Meno a priezvisko:.....bytom/adresa trvalého pobytu

Zamestnávateľ:.....

Matka dieťaťa:

Meno a priezvisko:.....bytom/adresa trvalého pobytu

Zamestnávateľ:.....

Pred zaslaním oznámenia boli zo strany triedneho učiteľa, riaditeľa školy vykonané opatrenia
uvedené v Správe o výsledku objasňovania podozrenia z priestupku zo dňa.....

.....
Mgr. Daša Badáňová
riaditeľka školy

.....
triedny učiteľ, výchovný poradca

Na vedomie: Odbor školstva, kultúry a športu

Záznam z pohovoru s rodičom a žiakom

(príloha č. 3 k VP č. /2013 – Smernica PŠD)

VEC: ZANEDBÁVANIE PŠD

Meno žiaka: _____ Trieda: _____

Dátum: _____

Prítomní:

1. Zákonný zástupca: _____ (uved'te meno a priezvisko)

2. Zákonný zástupca: _____ (uved'te meno a priezvisko)

3. Triedny učiteľ: _____ (uved'te meno a priezvisko)

4. Výchovný poradca: _____ (uved'te meno a priezvisko)

5. Žiak/žiačka: _____ (uved'te meno a priezvisko)

6. Iní: _____ (uved'te meno a priezvisko)

_____ (uved'te meno a priezvisko)

Obsah pohovoru v bodoch:

Záver a navrhované opatrenia:

Vyjadrenie zákonných zástupcov:

„V plnom rozsahu sme boli poučení o povinnostiach rodiča v zmysle školského poriadku, ktorým sme porozumeli, berieme ich na vedomie a v nasledovnom období zabezpečíme nápravu svojho dieťaťa“.

Dňa: _____ Podpis zákonných zástupcov: _____

Podpisy ostatných prítomných: __

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol/a/ oboznámený/á/ so Smernicou 06/2013 , ktorou sa určuje postup pri riešení zanedbávania povinnej školskej dochádzky.

Meno	Dátum	Podpis
PaedDr. M. Džubeková		
Ing. V. Ferancová		
Mgr. T. Hacaj		
Mgr. V. Harmatová		
PaedDr. J. Jackulíková		
Mgr. A. Kereškényiová		
Mgr. M. Kovalčíková		
Mgr. M. Kyselová		
PhDr. M. Kytašová		
Mgr. M. Murinová		
Mgr. B. Olexová		
PaedDr. J. Placeková		
Bc. Ľ. Potočanová		
Mgr. D. Szabová		
Mgr. L. Šuvadová		
Mgr. E. Turkotová		
Mgr. V. Zoššáková		

Zanedbávanie povinnej školskej
dochádzky



Základná škola s materskou školou
Komenského 279/32, Dolný Kubín
